



UNIVERSITETI I PRISHTINËS

Rr. Xhorxh Bush, Nr. 31, 10000 Prishtinë, Republika e Kosovës

Tel: +383 38 244 183 / 244 186 | E-mail: rektorati@uni-pr.edu

Ueb: www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 810

Datë: 16 / 3 / 2026

Këshilli Drejtues i Universitetit të Prishtinës, në bazë të kompetencave të përcaktuara në nenin 14, paragrafi 2, nënparagrafi 2.12, dhe në zbatim të nenit 39 dhe nenit 45 të Statutit të Universitetit të Prishtinës („Statuti”), me numër protokolli KUV-08-V-770-ST, si dhe në bazë të nenit 5, pika 5 të Rregullores për parimet e punës dhe funksionimin e instituteve dhe qendrave në Universitetin e Prishtinës, me nr. prot. 1/953, të datës 21.08.2025, dhe nenit 28, pika I, nënpika 1.1, të Rregullores së punës me nr. prot. 280, të datës 13.2.2025, në mbledhjen e mbajtur më 05.03.2026, ka miratuar:

RREGULLOREN PËR PARIMET E PUNËS DHE FUNKSIONIMIN E QENDRËS PËR INTELIGJENCË ARTIFICIALE NË UNIVERSITETIN E PRISHTINËS (AIUP)

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Themelimi

Qendra për Inteligjencë Artificiale në Universitetin e Prishtinës (AIUP) funksionalizohet sipas Rregullores për parimet e punës dhe funksionimin e instituteve dhe qendrave në Universitetin e Prishtinës, me nr. prot. 1/953, të datës 21.08.2025, e aprovuar nga Këshilli Drejtues i Universitetit të Prishtinës përmes vendimit me nr. prot. 1/952, të datës 21.08.2025.

Neni 2

Fushëveprimi

Kjo rregullore zbatohet për Qendrën për Inteligjencë Artificiale në Universitetin e Prishtinës (AIUP), misioni i së cilës është të nxisë, avancojë dhe promovojë hulumtimin dhe edukimin në inteligjencë artificiale dhe aplikimet e saj në të gjitha domenet për të mirën e shoqërisë, në përputhje me Statutin e UP-së dhe legjislacionin në fuqi.

Neni 3

Natyra e funksionimit të qendrës

1. AIUP-ja është i inkorporuar në strukturën e Universitetit të Prishtinës dhe gëzon autonomi veprimi sipas ligjeve në fuqi.
2. AIUP-ja nuk ka subjektivitet juridik, por konsiderohet se i janë deleguar kompetencat në fushën e kontraktimit, menaxhimit financiar, raportimit dhe vetëfinancimit, të cilat ushtrohen vetëm brenda kornizës së autorizuar, të paraparë me legjislacionin në fuqi, duke përfshirë statutin dhe aktet tjera nënligjore të UP-së.
3. Qëllimi kryesor i AIUP-së është zhvillimi i kërkimeve shkencore e profesionale dhe edukimi në fushën e Inteligjencës Artificiale, si dhe nxitja e projekteve ndërdisiplinore në këtë fushë. AIUP-ja ka të drejtë të shfrytëzojë infrastrukturën akademike, shkencore dhe laboratorike të UP-së, në përputhje me rregulloret në fuqi, dhe mund të ofrojë shërbime konsulente dhe komerciale për sektorin publik dhe privat.

Neni 4

Qëllimi dhe fushëveprimtaria e qendrës

Objektivat e Qendrës për Inteligjencë Artificiale në Universitetin e Prishtinës (AIUP) janë:

- a) Krijimi dhe promovimi i hulumtimit themelor dhe të aplikuar në Inteligjencë Artificiale, duke adresuar edhe sfidat e shoqërisë.
- b) Ndihma në bashkëpunime ndërdisiplinore në mes të stafit të fakulteteve, hulumtuesve, studentëve dhe partnerëve të jashtëm nga fusha të ndryshme.
- c) Mbështetja në zhvillimin e kurrikulave inovative dhe edukuese mbi inteligjencën artificiale, duke përfshirë të gjitha nivelet e arsimit: fillor, të mesëm dhe të lartë.
- d) T'i mbështesë institucionet qeveritare në krijimin e politikave etike, efikase dhe të së ardhmes në inteligjencë artificiale.
- e) Krijimi i hapësirës për forume të hapura për diskutim, shkëmbim të njohurisë dhe angazhim publik mbi implikimet dhe mundësitë e inteligjencës artificiale.

II. ORGANIZIMI I BRENDSHËM

Neni 5

Struktura organizative

1. Organet e qendrës janë:
 - Këshilli i AIUP-së;
 - Drejtori i AIUP-së;
 - Sekretari i AIUP-së.
 - Personeli mbështetës
2. Nëse qendra e zgjeron fushën e punës së vet me kërkesë të arsyetuar, mund të aprovojë zgjerimin e strukturës organizative.
3. Në rast se drejtori dhe personeli mbështetës synojnë të angazhohen jashtë Universitetit të Prishtinës, angazhimi i tyre duhet të jetë në përputhje me dispozitat e Ligjit për Zyrat Publike.

Neni 6

Këshilli i qendrës

1. Këshilli i qendrës përbëhet nga pesë (5) anëtarë:
 - Tre (3) anëtarë duhet të jenë nga personeli i rregullt akademik i UP-së ose bashkëpunëtorë të jashtëm akademikë të UP-së, të cilët kanë përvojë në fushëveprimin e qendrës dhe përfaqësojnë njësi të ndryshme akademike.
 - Dy (2) përfaqësues duhet të jenë të nominuar nga palët e interesit dhe/ose donatorët.
2. Anëtarët e këshillit kanë mandat 4 (katër) vjeçar, me mundësi të rizgjedhjes vetëm edhe për një mandat.
3. Këshilli i AIUP-së zgjedh kryesuesin nga radhët e veta.
4. Kryesuesi i këshillit të AIUP-së e thërret dhe udhëheq mbledhjen e këshillit, të cilat duhet të mbahen së paku 3 herë në vit.
5. Vendimet në këshillin e qendrës merren me shumicë votash të të gjithë anëtarëve të këshillit me të drejtë vote.
6. Drejtori i qendrës është anëtar i këshillit të qendrës *ex-officio*, pa të drejtë vote.

7. Me propozimin e drejtorit, këshilli i qendrës miraton listën e ekspertëve të jashtëm për angazhim në ofrimin e shërbimeve.

Neni 7

Drejtori dhe personeli mbështetës

1. Qendra udhëhiqet nga drejtori, i cili është përgjegjës për:
 - a) menaxhimin e aktiviteteve kërkimore, edukative dhe përmbushjen e objektivave të përcaktuara;
 - b) menaxhimin efektiv të burimeve financiare, pajisjeve dhe resurseve njerëzore, duke siguruar transparencë dhe përdorim efikas të këtyre burimeve;
 - c) përcaktimin e prioriteteve kërkimore dhe bashkëpunimin me grupe të tjera kërkimore brenda universitetit dhe me palë të treta (p.sh. industri) për zhvillimin e projekteve të përbashkëta.
2. Drejtori zgjidhet nga këshilli i AIUP-së me mandat katërvjeçar dhe mundësi rizgjedhjeje edhe për një mandat.
3. Drejtori mund të jetë nga radhët e personelit të rregullt akademik të Universitetit të Prishtinës, apo të emërohet nga jashtë universitetit.
4. Kriteret minimale të kualifikimeve dhe përvojës që duhet t'i plotësojë drejtori i AIUP-së janë:
 - 4.1 Thirrje akademike prof. ass., prof. asoc. ose profesor;
 - 4.2 Përvojë në zhvillimin e kërkimit shkencor, koordinimit të projekteve, konferencave dhe organizimeve të tjera me karakter shkencor;
 - 4.3 Ekspertizë në fushëveprimtarinë e qendrës;
 - 4.4 Përvojë menaxheriale;
 - 4.5 Shkathtësi të komunikimit, aftësi organizative, shkathtësi prioritizimi të detyrave, aftësi të angazhimit të njëkohshëm në shumë detyra, shkathtësi të shkëlqyeshme të marrjes së vendimeve, kryerje të detyrave sipas afateve të përcaktuara;
 - 4.6 Njohuri të gjuhës angleze (në të folur dhe në të shkruar);
5. Në kryerjen e detyrave të tij, drejtori përkrahet nga personeli mbështetës i AIUP-së.
6. Drejtori është përgjegjës për organizimin dhe menaxhimin e të gjitha aktiviteteve të qendrës.
7. Në kuadër të burimeve njerëzore, AIUP-ja mund të ketë personel mbështetës, i cili kontribuon në funksionimin e qendrës. Personeli mbështetës përfshin pozita që mbulojnë shërbimet administrative, teknike dhe menaxheriale, në përputhje me nevojat e veçanta të qendrës.

8. Varësisht nga fusha e veprimtarisë së qendrës, drejtori mund të emërojë udhëheqësit e njësive të specializuara hulumtuese ose struktura tematike, në përputhje me fushat përkatëse të veprimtarisë shkencore dhe akademike të qendrës, duke u bazuar në kërkesat e veprimtarisë dhe misionit të qendrës. Udhëheqësit e njësive hulumtuese zgjidhen nga baza e ekspertizës së tyre, si dhe në përputhje me kriteret e përcaktuara në këtë rregullore dhe aktet përkatëse të Universitetit të Prishtinës.
9. Personeli mbështetës propozohet nga drejtori dhe miratohet nga këshilli i qendrës, bazuar në kriteret e përcaktuara në këtë rregullore dhe në aktet përkatëse të Universitetit të Prishtinës.
10. Sekretari mund të jetë nga radhët e personelit akademik të UP-së, njësisë akademike përkatëse, departamentit apo të zgjidhet edhe nga jashtë universitetit, nëse posedon ekspertizë të dëshmuar përkatëse me fushëveprimtarinë e qendrës dhe përvojës menaxheriale. Sekretari emërohet nga drejtori i AIUP-së.
11. Sekretari kryen punët administrative dhe mbikëqyr administratën e brendshme të qendrës, si dhe siguron që veprimtaritë administrative të funksionojnë në përputhje me rregulloret dhe procedurat e universitetit.
12. Sekretari i përgjigjet drejtorit dhe është përgjegjës për organizimin e takimeve, dokumentacionit dhe mbajtjen e shënimeve të qendrës, si dhe detyrave tjera që i caktohen nga drejtori.

Neni 8

Krijimi i njësive hulumtuese

1. Qendra përbëhet nga trupa profesionale, të përbëra nga personeli akademik dhe kërkimor, të cilët kontribuojnë drejtpërdrejt në zhvillimin e projekteve kërkimore, shkencore dhe profesionale.
2. Për të avancuar agjendën kërkimore dhe për të nxitur bashkëpunim ndërdisiplinor mes njësive akademike, AIUP-ja mund të krijojë njësi hulumtuese (grupe punuese) të përbëra nga ekiye të personelit akademik.
3. Po ashtu qendra ka të drejtë të formojë njësi të specializuara hulumtuese ose struktura tematike, në përputhje me fushat përkatëse të veprimtarisë së saj shkencore dhe akademike.
4. Krijimi, organizimi, funksionimi dhe fushëveprimi i këtyre njësive përcaktohet me akte juridike në fuqi në nivel të njësisë akademike.

III. FINANCIMI

Neni 9

Burimet e financimit

1. AIUP-ja, për qëllime të financimit nga burimet publike të Republikës së Kosovës, trajtohet sipas parimeve të përcaktuara në Rregulloren për parimet e punës dhe funksionimin e qendrave në Universitetin e Prishtinës.
2. Aktivitetet e AIUP-së financohen nga burimet e mëposhtme:
 1. Fondet publike,
 2. Projektet e financuara nga donatorë vendorë apo ndërkombëtarë;
 3. Aktivitetet vetanake që gjenerojnë të hyra;
 4. Donacionet;
 5. Çdo burim tjetër i ligjshëm financimi, në përputhje me legjislacionin në fuqi, Statutin e UP-së dhe aktet e tjera të nxjerra nga UP-ja.

Neni 10

Nënlllogaritë/kodet e projektit dhe menaxhimi i tyre

1. Qendra operon me nënlllogari/kode të projektit në kuadër të llogarisë së UP-së.
2. Në përputhje me dispozitat e Statutit të Universitetit të Prishtinës dhe të Ligjit për Arsimin e Lartë, AIUP-ja ka të drejtë të ketë nënlllogari/kode projekti, të menaxhuara nga vetë qendra. Kjo nënlllogari/kod projekti mund të përdoret për të hyrat vetanake, projektet e donatorëve, grantet dhe donacionet, të cilat nuk burojnë nga buxheti i Republikës së Kosovës. Hapja, mbajtja dhe raportimi për të hyrat dhe shpenzimet në këtë nënlllogari/kod projekti janë përgjegjësi e drejtorit të qendrës dhe duhet të jenë pjesë e planifikimit dhe raportimit të rregullt të qendrës.
3. Pavarësisht dispozitave të paragrafit 2 të këtij neni, çdo e hyrë dhe shpenzim i kryer nga të hyrat duhet të jetë në përputhje me procedurat që zbaton Universiteti i Prishtinës dhe në përputhje me legjislacionin në fuqi si dhe të jetë pjesë e raportimeve të rregullta të qendrës.
4. Universiteti i Prishtinës realizon të gjitha aktivitetet e prokurimit për njësitë përbërëse, përfshirë edhe AIUP-në.

Neni 11

Planifikimi dhe ndarja e mjeteve

1. Pagesa për punët e kryera bëhet në përputhje me rregulloret përkatëse të Universitetit të Prishtinës (UP).

2. Ndarja e mjeteve financiare do të bëhet në varësi të natyrës së projektit, kontratës, nëse bëhet fjalë për projekt shkencor ose për shërbime që qendra i ofron për palët e tjera.
3. Zbatimi i projekteve¹ dhe ndarja e fondeve bëhet në përputhje me përshkrimin e projekt-propozimit të aprovuar nga donatori. Mënyra e zbatimit të projekteve brenda UP-së rregullohet sipas Rregullores për zyrën për kërkime dhe programe të sponsorizuara dhe sipas Rregullores për menaxhimin e projekteve me financim të jashtëm.
4. Për shërbimet² që IAUP-ja ofron për palët e treta, në kuadër të shpenzimeve duhet të parashihen të gjitha kostot e nevojshme për realizim të punëve dhe shërbimeve, përfshirë edhe kostot indirekte, të cilat llogariten sipas formulës më poshtë:

Totali i mjeteve bruto të realizuara = **A**³;

- a) Nëse shërbimet kryhen pa laborator $U = \text{minimumi } 15\% \times A$ (5% për IAUP dhe 10% për Universitetin e Prishtinës).
- b) Nëse shërbimet kryhen me laborator $U = \text{minimumi } 25\% \times A$ (10% për IAUP, dhe 15% Universitetin e Prishtinës).
- c) Pjesa e mbetur e mjeteve, sipas rasteve a) ose b), pas mbulimit të shpenzimeve direkte dhe indirekte (shpenzimet e refomaterialeve, shpenzimet e materialeve amortizuese të pajisjeve laboratorike), shpërndahet te personeli i angazhuar, sipas detyrave dhe angazhimeve të tyre përkatëse. Vlerësimin e shpenzimeve direkte dhe indirekte e realizon drejtori i qendrës.
- d) Çmimorja e shërbimeve të qendrës përpilohet fillimisht nga drejtori, e cila më pas duhet të aprovohet edhe nga këshilli i qendrës. Çmimorja për shërbimet që ofron IAUP-ja duhet të jetë publike.
- e) Pagesat e personelit të qendrës propozohen fillimisht nga drejtori dhe më pas duhet të aprovohen edhe nga këshilli i IAUP-së, duke u bazuar në rregulloret e UP-së dhe legjislacionin në fuqi.

¹ Në kuptimin e kësaj rregulloreje, **projektet** janë iniciativa të strukturuar me objektiva të qarta dhe afate të përcaktuara, që realizohen nga AIUP në funksion të zhvillimit shkencor, arsimor, teknologjik apo institucional, dhe që financohen nga burime të brendshme ose të jashtme.

² **Shërbimet** për palë të treta janë aktivitetet që ofrohen IAUP ndaj subjekteve të jashtme publike ose private, me qëllim ofrimin e ekspertizës, analizave, trajnimeve apo konsulencave praktike, kundrejt kompensimit financiar, duke shfrytëzuar kapacitetet dhe njohuritë institucionale në shërbim të komunitetit dhe zhvillimit socio-ekonomik.

³ A = Totali i mjeteve bruto të realizuara; U = mjete financiare të dedikuara për universitetin

5. Për shërbimet të cilat ofrohen falas nga AIUP-ja për personelin dhe studentët e UP-së, UP-ja obligohet t'i kompensojë ofruesit e shërbimeve sipas rregulloreve përkatëse.
6. Tarifat për ekspertizat gjyqësore që kryhen individualisht ose në grupe nga profesorët apo nga qendra janë të lira nga ndalja e përqindjes (%) për universitetin/fakultetin; rrjedhimisht, ato paguhet për ekspertët e angazhuar në lëndën gjyqësore.

Neni 12

Angazhimi i personelit

1. Në kuadër të projekteve dhe shërbimeve që ofron, AIUP-ja mund të angazhojë:
 - 1.1 Personelin akademik dhe administrativ të rregullt të Universitetit të Prishtinës;
 - 1.2 Studentë të UP-së;
 - 1.3 Personel të jashtëm, përfshirë ekspertë të fushave përkatëse si dhe personel administrativ për maksimumi 120 ditë brenda vitit kalendarik ose sipas nevojave dhe specifikave të projektit, të cilët angazhohen me kontrata të veçanta për punë dhe detyra specifike apo sipas nevojave të projektit dhe kërkesave të qendrës.
2. Angazhimi i personelit të rregullt të UP-së bëhet si në vijim:
 - 2.1. në përputhje me përgatitjen e tyre profesionale, përmes përzgjedhjes nga listat e ekspertëve të njohur nga UP-ja;
 - 2.2. me kontratë të veçantë për shërbim dhe në përputhje me rregulloret përkatëse të UP-së.
3. Ky angazhim nuk konsiderohet pjesë e marrëdhënies ekzistuese të punës, por realizohet përmes kontratave të shërbimit ose detyrave specifike.
4. Kontraktimi i personelit të jashtëm realizohet përmes përzgjedhjes nga lista e bashkëpunëtorëve të jashtëm ose përmes thirrjes publike të hapur, në përputhje me procedurat transparente dhe kriteret e definuara qartë në thirrje publike.

Neni 13

E drejta për të kontraktuar punë dhe shërbime

6. AIUP-ja ka të drejtë të lidhë kontrata me persona fizikë dhe juridikë, vendorë apo ndërkombëtarë, për qëllime kërkimore, akademike, këshillëdhënëse dhe profesionale, në përputhje me misionin dhe objektivat e tyre. Këto kontrata

përfshijnë bashkëpunime akademike, realizim projektesh, ofrim shërbimesh apo angazhim ekspertësh.

7. Kontratat nënshkruhen nga drejtori i AIUP-së, si person i autorizuar me shkrim nga rektori i UP-së, brenda kufijve të përcaktuar të autorizimit. Çdo kontratë duhet të respektojë rregullat financiare, të prokurimit dhe të kontrollit të brendshëm të UP-së dhe të raportohet sipas procedurave ligjore në fuqi.
8. Nëse kontrata ka implikime që tejkalojnë kompetencat e drejtorit, ajo kërkon miratim paraprak nga rektori. Kontrata duhet të përmbajë së paku elementet e përcaktuara në nenet 11 dhe 12 të kësaj rregulloreje.

Neni 14

Shërbimet dhe llojet e tyre

1. Shërbimet që AIUP-ja ofron për sektorin publik apo privat përfshijnë, por nuk kufizohen në:

- 1.1. Hartimin dhe ofrimin e dokumenteve planifikuese, strategjive zhvillimore, dokumenteve të politikave dhe dokumenteve të natyrës ligjore që lidhen me fushën e inteligjencës artificiale, sipas kërkesave të institucioneve publike dhe private;
- 1.2. Ofrimin e shërbimeve të transferit të teknologjisë, përfshirë zhvillimin, dorëzimin apo licencimin e teknologjive të reja, patentave, markave tregtare dhe produkteve të tjera të pronësisë intelektuale të qendrës, në përputhje me politikat e UP-së;
- 1.3. Ofrimin e shërbimeve për inkubim të bizneseve / start-up në fushat që lidhen me inteligjencë artificiale, sipas kapaciteteve të qendrës dhe rregullave të UP-së;
- 1.4. Lidhjen e marrëveshjeve të bashkëpunimit dhe marrëveshjeve të shërbimeve me subjekte publike dhe private, brenda dhe jashtë Republikës së Kosovës, për realizimin e projekteve, kërkimeve, trajnimeve dhe shërbimeve të tjera profesionale të qendrës.
- 1.5. Ekspertiza, analiza, studime, konsultime profesionale, duke hartuar raporte të dokumentuara në baza shkencore dhe teknike nga fusha e inteligjencës artificiale;
- 1.6. Studime fizibiliteti, hartimin e termave të referencës, si dhe dokumentacion tjetër mbështetës për projekte nga fusha e inteligjencës artificiale;
- 1.7. Hartimin e raporteve shkencore dhe profesionale nga fusha e inteligjencës artificiale, bazuar në të dhënat shkencore dhe hulumtuese;
- 1.8. Ndërtimin e bashkëpunimeve shkencore, profesionale dhe të aktiviteteve hulumtuese me institutet, institucionet, kompanitë dhe organizatat kombëtare dhe ndërkombëtare ose individët brenda dhe jashtë vendit;

- 1.9. Mbështet organizimin dhe zhvillimin e konferencave, sesioneve informuese, punëtorive shkencore dhe profesionale, seminareve dhe trajnimeve nga fusha e inteligjencës artificiale;
- 1.10. Mbështetje në zhvillimin e kurrikulave inovative dhe edukuese mbi inteligjencën artificiale, duke përfshirë të gjitha nivelet e arsimit: fillor, të mesëm dhe të lartë.

Neni 15

Definimi i të drejtave dhe detyrimeve me marrëveshje

1. Të gjitha të drejtat dhe detyrimet e palëve përcaktohen me marrëveshje, e cila do të lidhet ndërmjet AIUP-së dhe subjektit të sektorit publik apo privat.
2. Marrëveshja duhet, ndër të tjera, të përfshijë:
 - fushën e shërbimeve që ofrohen;
 - detyrat dhe përgjegjësitë e palëve;
 - planin kohor të ofrimit të shërbimeve dhe produktet e qarta që duhet të ofrohen;
 - definimin e çështjeve që ndërlidhen me pronësinë intelektuale;
 - kushtet dhe afatet e pagesës;
 - dispozitat që përcaktojnë qartë mundësinë e shkëputjes së marrëveshjes;
 - mënyrën e zgjidhjes së mosmarrëveshjes;
 - ruajtjen e sekretit afarist dhe mbrojtjen e të dhënave personale;
 - çështjet e të drejtave autoriale;
 - dispozita tjera sipas nevojës dhe shërbimit specifik.
3. AIUP-ja, me rastin e negocimit të kushteve të marrëveshjes për ofrim të shërbimeve, duhet të sigurojë që Universiteti i Prishtinës të ketë përfitim nga marrëveshja e tillë mbi bazën e një analize të koston dhe benefitit.
4. Me rastin e lidhjes së një marrëveshjeje për ofrim të shërbimeve në mes të Universitetit të Prishtinës, gjegjësisht AIUP-së, dhe një organizate tjetër buxhetore nga sektori publik aplikohen rregullat e Ligjit për Menaxhimin e Financave Publike për Transferet me mallra dhe shërbime ndërmjet organizatave buxhetore, rrjedhimisht organizata tjetër buxhetore duhet të paguajë për shërbimet e tilla në bazë të kthimit të koston.

IV. RAPORTIMI DHE LLOGARIDHËNIA

Neni 16

Raportimi dhe llogaridhënia

1. Në fillim të çdo viti kalendarik, drejtori i AIUP-së e prezanton raportin vjetor për vitin paraprak dhe planin vjetor të punës për vitin vijues para këshillit të AIUP-së.
2. Këshilli i AIUP-së miraton raportin vjetor dhe planin vjetor.
3. Drejtori i AIUP-së dorëzon raportin vjetor të qendrës si dhe planin vjetor të miratuar nga këshilli i AIUP-së, te zyra e rektorit.

Neni 17

Vlerësimi i performancës dhe auditimi

1. Performanca e AIUP-së vlerësohet mbi bazën e rezultateve të hulumtimit, botimeve shkencore, inovacioneve e ndikimit të tyre në shoqëri, numrit dhe performancës së projekteve vendore dhe ndërkombëtare dhe marrëveshjeve të bashkëpunimit.
2. Vlerësimi i performancës së AIUP-së bëhet nga zyra e rektorit.
3. Aktivitetet e AIUP-së i nënshtrohen një procesi të rregullt të auditimit të brendshëm të UP-së, auditimit kombëtar, si dhe çdo auditimi tjetër të pavarur (nëse parashihet në kontratë/projekt) për t'u siguruar që shpenzimi i buxhetit është bërë në përputhje me parimet e transparencës, integritetit dhe legjislacionit në fuqi.

Neni 18

Ruajtja e të dhënave

1. Të gjitha të dhënat që lidhen me funksionimin e AIUP-së duhet të ruhen në mënyrë të standardizuar dhe elektronike. Këto të dhëna do të ruhen në bazën qendrore të të dhënave të UP-së dhe të AIUP-së. Baza e të dhënave duhet të përfshijë të dhënat mbi numrin dhe përbërjen e personelit të angazhuar, shifrat buxhetore, të dhënat mbi infrastrukturën, raportet e punës dhe vlerësimet periodike.
2. Të gjitha të dhënat personale dhe dokumentacioni i AIUP-së ruhen në përputhje me Ligjin për mbrojtjen e të dhënave personale dhe aktet e brendshme të UP-së.

V. STANDARDET E PUNËS KËRKIMORE

Neni 19

Pavarësia shkencore

Të gjitha aktivitetet kërkimore duhet të jenë të pavarura nga ndikimet e jashtme që mund të ndikojnë në cilësinë dhe objektivitetin e punës hulumtuese dhe duhet të kenë transparencë të plotë publike.

Neni 20

Etika dhe integriteti në kërkime shkencore

1. Të gjitha hulumtimet duhet të zhvillohen në përputhje me standardet etike të hulumtimit shkencor, duke respektuar integritetin, ndershmërinë dhe të drejtat e individëve dhe grupeve të përfshira dhe duke respektuar rregulloret e UP-së si dhe legjislacionin në fuqi.
2. Të gjitha publikimet dhe produktet e dala nga aktivitetet e projekteve ose shërbimeve në kuadër të AIUP-së duhet të kenë përkatësinë (*affiliation*) të AIUP-së dhe universitetit.

Neni 21

Pronësia intelektuale dhe mbrojtja e të dhënave

1. Në rast se rezultatet e hulumtimit paraqesin inovacion, AIUP-ja e zbaton procedurën për mbrojtje juridike dhe komerciale të rezultateve të hulumtimit, në pajtueshmëri me kornizën ligjore në fuqi.
2. Bartësi ose ekipi i projektit, në bazë të marrëveshjes kontraktuale me UP-në, ka obligim të autorizojë universitetin t'i ketë dhe t'i përdorë të drejtat e pronësisë intelektuale për komercializim të shpikjes dhe inovacionit dhe për të lejuar kërkimin shkencor të mëtejme, nëse paraqitet nevoja. Autorit i njihet e drejta morale mbi shpikjen apo inovacionin, pavarësisht se kush i zotëron të drejtat komerciale mbi shpikjen.
3. Në rast të arritjes së shpikjes ose inovacionit gjatë punës në një projekt të kërkimit, të mbështetur edhe nga industria, autorizimi për të drejtat e pronësisë intelektuale bëhet në bazë të detyrimeve që dalin prej marrëveshjes paraprake midis subjekteve përkatëse.
4. Në rastet e komercializimit, profiti i nxjerrë prej komercializimit të shpikjes shkencore dhe inovacionit mund të përdoret nga universiteti për investime kapitale, për kërkime të mëtejme, si dhe për shpërblimin e autorëve të tij në bazë të kontratës së dakorduar dhe kornizës ligjore në fuqi.
5. AIUP-ja është i obliguar të sigurojë mbrojtjen e të dhënave personale të të gjitha palëve të përfshira në veprimtarinë e saj, në përputhje me legjislacionin në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

Neni 22

Situata e konfliktit të interesit

1. Çdo anëtar i ndonjë strukture organizative të AIUP-së është i obliguar të deklarojë konfliktin e interesit, nëse ekziston një i tillë, në përputhje me legjislacionin përkatës të Republikës së Kosovës dhe aktet e brendshme të Universitetit të Prishtinës.
2. Menaxhimi efektiv i konflikteve të interesit kërkon transparencë, komunikim të hapur dhe përkushtim ndaj standardeve etike, me qëllim që vendimet të merren në interesin më të mirë të të gjitha palëve të përfshira.
3. Konfliktet e interesit duhet të deklarohen dhe të bëhen publike në të gjitha prezantimet apo botimet e studimeve kërkimore, në mënyrë që të sigurohet transparenca, të ruhet integriteti dhe të forcohet besimi brenda komunitetit shkencor dhe në opinionin publik,

në përputhje me rregulloret e Universitetit të Prishtinës dhe ligjet në fuqi në Republikën e Kosovës.

VI. DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 23

Identifikimi me Universitetin e Prishtinës, emërtimi publik i qendrës

Emri zyrtar që duhet të përdoret në çdo rast është “Qendra për Inteligjencë Artificiale në Universitetin e Prishtinës (AIUP)”.

Neni 24

Statusi joaktiv dhe shuarja e qendrës

1. Në rastet kur nuk ka asnjë aktivitet për tre (3) vjet radhazi, qendra kalon automatikisht në status si qendër joaktive.
2. Nëse qendra me status joaktiv vazhdon të mos zhvillojë asnjë aktivitet edhe për dy (2) vjet radhazi, pasi që ka marrë statusin e qendrës joaktive, qendra konsiderohet automatikisht si e shuar.
3. Në rast të shuarjes, qendra i nënshtrohet auditimit dhe të gjitha asetet, materiale dhe intelektuale, të qendrës së shuar i kalojnë automatikisht në menaxhim dhe pronësi të drejtpërdrejtë Universitetit të Prishtinës.

Neni 25

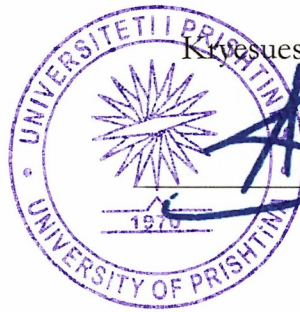
Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

1. Duke qenë se kjo rregullore është hartuar mbi bazën e Rregullores së UP-së, me nr. prot. 1/953, të datës 21.08.2025, në rast të çfarëdo paqartësie në interpretimin e saj, do të vlejë Rregullorja me nr. prot. 1/953, e datës 21.08.2025, për parimet e punës dhe funksionimin e instituteve në Universitetin e Prishtinës.

Neni 26

Hyrja në fuqi

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit nga Këshilli Drejtues i Universitetit të Prishtinës.



Kryesues i Këshillit Drejtues të UP-së

Altin Sahiti